

godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.

4. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia:

6.00 – 8.00 *schodzenie się dzieci, indywidualny kontakt z rodzicami, zabawy ruchowe dzieci*

8.30 *śniadanie- toaleta przed i po*

8.20 – 8.40 *śniadanie*

9.30-10.00 *muzyczne zabawy i przywitanki*

10.00-11.00 *zajęcia tematyczne*

11.30- *obiad toaleta przed i po*

od 12.00 *czynności higieniczne*

12.30-14.30 *drzemka, leżakowanie*

15.00 *podwieczorek ; toaleta przed i po*

15.30-17.00 *zabawy swobodne, rozchodzenie się dzieci*

§ 4

1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart zgłoszenia dziecka do Żłobka. Zapisy do Żłobka prowadzone są cały rok. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Radlina według kolejności zgłoszeń.

2. Szczegółowy proces naboru określa zarządzenie Dyrektora nr MZS.021.3.DN.2022 z dn. 01.07. 2022 w/s Regulaminu naboru do Miejskiego Żłobka Serduszko w Radlinie.

3. Dyrektor Żłobka, w razie posiadania większej ilości wolnych miejsc, dokonuje naboru uzupełniającego.

4. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z Dyrektorem Żłobka.

§ 5

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku reguluje uchwała Rady Miejskiej w Radlinie: ustalenia wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Radlinie.

2. Na wysokość opłaty składa się stała opłata miesięczna oraz opłata za wyżywienie za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku obejmująca koszty produktów żywnościowych.

3. Opłaty dodatkowej za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem ponad 10 godz. dziennie w wysokości ustalonej za każdą dodatkową godzinę.

4. Opłaty należy wносить na konto podane w umowie do 10-go dnia każdego miesiąca.

5. Przekroczenie terminu będzie skutkowało naliczaniem odsetek.